

Положение о психолого-педагогическом консилиуме  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
гимназии № 30 города Ставрополя

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность психолого-педагогическом консилиуме (далее – Консилиум).

1.2. Консилиум создаётся в целях выявления детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении, и направления их для проведения комплексного обследования на городскую психолого - медико - педагогическую комиссию (далее - ПМПК) с целью подготовки рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, определения необходимых дополнительных организационно-технических условий для участников единого государственного экзамена (государственного выпускного экзамена) с ограниченными возможностями здоровья, определения уровня интеллектуального развития детей-инвалидов в рамках реализации мероприятия «Развитие дистанционного образования детей-инвалидов».

1.3. Консилиум не является юридическим лицом и действует в рамках полномочий, определенных настоящим Положением.

1.4. Директор гимназии контролирует деятельность Консилиума.

1.5. Состав и порядок работы Консилиума определяется приказом директора гимназии.

1.6. Консилиум в своей деятельности руководствуется международными актами в области защиты прав и законных интересов ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании», «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации о проведении единого государственного экзамена для участников единого

государственного экзамена (государственного выпускного экзамена) с ограниченными возможностями здоровья, приказом Министерства образования Ставропольского края о развитии дистанционного образования детей-инвалидов, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Ставропольского края в области образования, муниципальными правовыми актами города Ставрополя, распорядительными документами управления образования администрации города Ставрополя, настоящим Положением.

1.7. Консилиум информирует родителей (законных представителей) детей об основных направлениях деятельности, месте нахождения, порядке и графике работы городской ПМПК.

## 2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПРАВА КОНСИЛИУМА

2.1. Основными направлениями деятельности Консилиума являются:

а) своевременного выявления недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;

б) направление на городскую ПМПК, с целью проведения комплексного психолого-медико-педагогического обследования учащихся для:

- определения необходимых дополнительных организационно-технических условий для участников единого государственного экзамена (государственного выпускного экзамена) с ограниченными возможностями здоровья;
- определения уровня интеллектуального развития детей-инвалидов в рамках реализации мероприятия «Развитие дистанционного образования детей-инвалидов»

в) оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам гимназии по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении;

## 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНСИЛИУМА

3.1. Консилиум знакомит родителей с перечнем документов, предъявляемых на городскую ПМПК с целью своевременного выявления недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении

детей, определения уровня интеллектуального развития детей-инвалидов в рамках реализации мероприятия «Развитие дистанционного образования детей-инвалидов» и перечнем документов, предъявляемых для определения дополнительных организационно-технологических условий участникам единого государственного экзамена (государственного выпускного экзамена) с ограниченными возможностями здоровья.

3.2. В состав Консилиума входят: председатель, секретарь, педагог-психолог, учитель-логопед, социальный педагог. При необходимости в состав Консилиума могут быть включены и другие специалисты.

3.3. Деятельностью Консилиума руководит председатель Консилиума, который определяет круг вопросов, подлежащих рассмотрению на заседании Консилиума (формирует повестку заседания и список рассматриваемых вопросов), ведет заседания комиссии, подписывает протоколы от имени Консилиума.

3.4. Секретарь Консилиума выполняет следующие функции:

- информирует родителей (законных представителей) детей, о месте и времени проведения заседания городской ПМПК;
- оформляет протокол Консилиума на каждого ребенка.

3.5. Специалисты Консилиума участвуют в заседаниях лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

Специалисты Консилиума обязаны хранить конфиденциальность сведений, ставших им известными в связи с участием в работе Консилиума.

3.6. В процессе деятельности Консилиумом ведется протокол обследования ребенка.

3.7. Протокол заседания консилиума оформляются в день проведения заседания, подписываются председателем и заверяются печатью и хранятся в течение 2 лет.

Направление на городскую ПМПК по согласованию с родителями (законными представителями) детей передаются непосредственно в городскую ПМПК.

3.8. Родители (законные представители) имеют право ознакомиться с

материалами и документами, содержащимися в пакете документов на ребенка, подготовленными и направляемыми для рассмотрения на городскую ПМПК.

#### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Консилиум несет ответственность за выполнение возложенных на него задач, функций и направлений деятельности.

4.2. Председатель и специалисты Консилиума за разглашение конфиденциальной информации несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.