

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ГИМНАЗИЯ № 30 города СТАВРОПОЛЯ

ПРИКАЗ

От " 28 " декабря 2019 года

№ 269-ОД

Об утверждении Положения об обучении в очно-заочной, заочной формах в МБОУ гимназии № 30 г. Ставрополя

В соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях эффективной организации социально-педагогического и психолого-педагогического сопровождения обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об обучении в очно-заочной, заочной формах в МБОУ гимназии № 30 г. Ставрополя (Приложение).
2. Ввести в действие Положения об обучении в очно-заочной, заочной формах в МБОУ гимназии № 30 г. Ставрополя с момента подписания приказа.

Директор МБОУ
гимназии № 30 г. Ставрополя



Л.А. Шишкина

ПОЛОЖЕНИЕ
об обучении в очно-заочной, заочной формах
в МБОУ гимназии № 30 г. Ставрополя

1. Общие положения.

1.1. Положение разработано на основании закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ (статьи 17 (п.2), 28 (п.1-3), 30 (п.1-4), 34 (п.1), 44, 63), приказа Министерства образования и науки Российской Федерации №1015 от 30.08.2013 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Устава МБОУ гимназии № 30 г. Ставрополя (далее - гимназия).

1.2. Положение об обучении в формах очно-заочного, заочного обучения (далее - Положение) определяет условия и порядок освоения общеобразовательных программ в формах очно-заочного, заочного обучения в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении гимназии № 30 города Ставрополя.

1.3. Положение регулирует деятельность гимназии, реализующей основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, по организации образовательного процесса в очно-заочной форме обучения, которая предоставляется на всех уровнях общего образования в целях создания вариативной образовательной среды, обеспечивающей благоприятные условия для обучения и развития обучающихся в соответствии с их интересами и способностями и по согласованию с родителями (законными представителями).

1.4. Обучение в очно-заочной, заочной формах предполагает освоение общеобразовательных программ по ряду предметов обучающимся самостоятельно с последующим прохождением промежуточной и государственной (итоговой) аттестации в гимназии.

1.5. Очно-заочная, заочная формы обучения предполагают освоение обучающимся федерального государственного образовательного стандарта в полном объеме.

1.6. Гимназия осуществляет текущий контроль за освоением образовательных программ учащимися в очно-заочной, заочной формах обучения.

1.7. Гимназия несёт ответственность перед обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся за реализацию конституционных прав граждан на образование,

соответствие выбранных форм обучения возрастным психофизическим возможностям детей, качество образования, отвечающее федеральным государственным образовательным стандартам.

1.8. Гимназия осуществляет образовательный процесс в очно-заочной форме обучения в соответствии с уровнями образования:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения - 5 лет);
- среднее общее образование (нормативный срок освоения - 2 года).

1.9. Для некоторых категорий, обучающихся нормативные сроки освоения общеобразовательных программ общего образования, могут быть увеличены или сокращены в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Организация и содержание образовательного процесса.

2.1. Право выбора обучения в очно-заочной, заочной формах предоставляется родителям (законным представителям) (ст. 44, ФЗ-273)

2.2. Обучающийся может перейти на очно-заочную, заочную формы обучения на любой ступени общего образования. Обучающийся в очно-заочной, заочной формах, вправе на любом этапе обучения по решению родителей (законных представителей) продолжить обучение в очной форме.

2.3. Гимназия осуществляет прием детей, желающих обучаться в очно-заочной, заочной формах на общих основаниях, т.е. в соответствии со своим Уставом по заявлению родителей (законных представителей) с указанием выбора очно-заочной, заочной форм обучения. При выборе очно-заочной формы обучения в заявлении указывается перечень предметов для самостоятельного изучения.

2.4. При приеме заявления об обучении в очно-заочной, заочной формах гимназия знакомит обучающегося и его родителей (законных представителей) с настоящим Положением, Уставом гимназии, свидетельством об аккредитации, лицензией на право образовательной деятельности, примерным договором, программами учебных предметов, примерным перечнем базовых тем, нормами оценки знаний, умений и навыков обучающегося по каждому предмету.

2.5. Зачисление или перевод обучающегося на обучение в формах очно-заочной, заочной оформляется приказом по гимназии.

2.6. Перевод (зачисление) на очно-заочную форму обучения производится:

- учащихся, не достигших 14-летнего возраста, - по заявлению родителей (законных представителей) учащегося при наличии положительных результатов промежуточной аттестации за предшествующий период обучения;

- учащихся старше 14 лет - по личному заявлению учащегося с письменного согласия его родителей (законных представителей) при наличии положительных результатов промежуточной аттестации за предшествующий

период обучения. Для перевода (зачисления) в 10 класс требуется наличие аттестата об основном общем образовании.

2.7 Прием заявлений и перевод (зачисление) на очно-заочное обучение производится в течение учебного года.

Перевод (зачисление) на очно-заочную форму обучения оформляется приказом директора на основании договора между гимназией и родителями (законными представителями) учащегося, регламентирующего условия обучения, права и обязанности сторон.

2.8. Учащиеся, осваивающие общеобразовательные программы в очно-очно-заочной форме, состоят в контингенте обучающихся гимназии.

2.9. Ответственность за обучение, жизнь и здоровье учащихся обучающихся в заочной форме в период обучения несут их родители (законные представители).

2.10. Отношения между гимназией и родителями (законными представителями) по организации очно-заочной, заочной форм обучения регулируются договором, который не может ограничивать права сторон по сравнению с действующим законодательством.

2.11. В договоре указываются:

- образовательная программа, по которой обучающийся будет получать образование, (для очно-заочной формы - перечень предметов);
- формы и сроки проведения промежуточной аттестации по предметам учебного плана гимназии;
- сроки выполнения практических и лабораторных работ при условии прохождения обучающимся необходимого инструктажа.

2.12. Гимназия в соответствии с договором:

- предоставляет обучающемуся бесплатно учебники и литературу, имеющиеся в библиотеке гимназии;
- обеспечивает обучающемуся необходимую методическую и консультативную помощь;
- предоставляет возможность обучающемуся участвовать в олимпиадах и конкурсах;
- осуществляет промежуточную аттестацию и обеспечивает участие обучающегося в государственной (итоговой) аттестации.

2.13. Для выполнения лабораторных и практических работ, получения консультативной и методической помощи, прохождения промежуточной аттестации обучающийся, который обучается в очно-заочной, заочной формах, может приглашаться на учебные, практические и др. занятия, соответствующие срокам выполнения лабораторных и практических работ, проведения промежуточной аттестации.

2.14. Родители (законные представители) совместно с гимназией несут ответственность за выполнение общеобразовательных программ в соответствии с государственными образовательными стандартами, прилагают усилия к освоению обучающимися общеобразовательных программ.

2.15. Гимназия может расторгнуть договор, если родители (законные представители) обучающегося не обеспечили:

- усвоение определённых договором общеобразовательных программ обучающимся в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта;

- явку обучающегося в гимназию в определённые договором сроки для выполнения лабораторных и практических работ, консультации в период, прохождения промежуточной и государственной аттестации.

2.16. В случае расторжения договора по п. 2.15 обучающемуся предоставляется возможность продолжить обучение в гимназии по очной форме.

2.17. Повторное освоение обучающимся общеобразовательных программ в формах очно-заочного, заочного обучения не допускается.

2.18. Организация образовательного процесса в очно-заочной форме регламентируется образовательной программой гимназии, учебным планом, годовым учебным графиком, расписаниями занятий, консультаций и промежуточной аттестации, утверждаемыми директором гимназии.

2.19. Обучение осуществляется при обязательном выполнении требований Федерального базисного учебного плана, государственных образовательных стандартов по всем общеобразовательным предметам, а также Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях «Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.2.2821-10».

2.20. При освоении общеобразовательных программ в очно-заочной форме учащийся и его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящим Положением, учебным планом, годовым учебным графиком, программами учебных предметов, критериями стандартного уровня их освоения, перечнем базовых тем и нормами оценки учебных достижений по каждому предмету, иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в избранной форме.

2.21. Основой организации образовательного процесса в очно-заочной форме являются самостоятельная работа обучающихся, индивидуальные (групповые) консультации и зачеты, а также использование дистанционных образовательных технологий.

2.22. Очно-заочное обучение включает выполнение учащимся по отдельным предметам учебного плана обязательных практических, самостоятельных и контрольных работ, предусмотренных соответствующими учебными программами. Графики их проведения заблаговременно доводятся до сведения учащихся. Результаты данных работ отражаются в электронном журнале класса.

2.23. С целью оказания методической помощи учащимся очно-заочной формы обучения в освоении общеобразовательных программ для них в течение учебного года организуются консультации по всем предметам.

3. Аттестация обучающегося в очно-заочной, заочной формах обучения.

3.1. Промежуточная аттестация обучающегося по предметам, изучаемым в заочной форме, осуществляется по заявлению обучающегося (образовательная программа среднего общего образования) с согласия родителей (законных представителей), по заявлению родителей (законных представителей) для обучающихся, реализующих программы начального общего, основного общего образования на основании приказа директора гимназии.

3.2. Промежуточная аттестация учащихся очно-заочной формы обучения проводится по всем предметам учебного плана в течение последних двух недель четверти (полугодия) в виде зачетов с оценкой согласно расписанию, утвержденному директором.

3.3. Приказом директора гимназии устанавливается график прохождения промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в формах письменных контрольных работ, тестирования, собеседования.

Конкретные для каждого обучающегося формы и сроки промежуточной аттестации по предметам учебного плана закрепляются в договоре между гимназией и родителями (законными представителями).

3.4. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в журнале, дневнике, протоколах и др. в соответствии с графиком проведения промежуточной аттестации.

3.5. Родителям (законным представителям) обучающегося предоставляется право присутствовать на консультациях и промежуточной аттестации обучающегося.

Родители (законные представители) обучающегося в письменном виде информируются об уровне усвоения обучающимся общеобразовательных программ.

3.6. Перевод обучающегося в последующий класс производится по решению педагогического совета гимназии по результатам промежуточной аттестации.

3.7. Форма проведения зачета определяется учителем, ведущим данный предмет, по согласованию с заместителем директора курирующего данный уровень образования. Результаты зачетов оформляются протоколами.

Расписание зачетов, формы их проведения и выносимые на зачеты, доводятся до сведения учащихся не позднее, чем за две недели до начала зачетного периода.

3.8. К сдаче зачетов допускаются учащиеся, успешно выполнившие самостоятельные и контрольные работы, предусмотренные соответствующими учебными программами. Результаты выполнения этих работ учитываются при выставлении общей оценки за зачетный период.

3.9. Полученная учащимся оценка решением педагогического совета гимназии засчитывается как оценка за четверть (полугодие) по этому предмету.

Результаты промежуточной аттестации отражаются в журнале класса.

Годовые оценки выставляются в соответствии с Положением о промежуточной аттестации.

3.10. В случае отрицательного результата зачета или неявки на зачет по уважительной причине учащемуся однократно предоставляется право повторной сдачи зачета.

При отрицательном результате повторной сдачи или не допуске к зачету учащийся по согласованию с его родителями (законными представителями) решением педагогического совета гимназии переводится на очную форму обучения по данному предмету.

3.11. Обучающиеся, освоившие программу учебного года в полном объеме, переводятся в следующий класс.

Учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам или не проходившие промежуточную аттестацию по неуважительной причине, решением педагогического совета гимназии переводятся в следующий класс условно. При этом на родителей (законных представителей) обучающегося возлагается ответственность за ликвидацию академической задолженности в течение следующего учебного года. Гимназия и родители (законные представители) обучающегося создают условия для ликвидации учащимся академической задолженности и обеспечивают контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.12. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, с согласия их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение в очной форме или продолжают обучение в иных установленных законом формах.

3.13. Учащиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

3.14. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией учащихся.

Государственная (итоговая) аттестация выпускников основной и средней гимназии, обучающихся в очно-заочной, заочной формах, осуществляется в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников общеобразовательных учреждений, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.15. Учащимся очно-заочной формы обучения, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдаётся документ государственного образца об основном общем или среднем (полном) общем образовании, а не прошедшим - справки установленного образца об обучении в гимназии.

3.16. Учащимся, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную (итоговую) аттестацию, выдаётся справка о промежуточной аттестации установленной формы.

Учащиеся, не прошедшие государственную (итоговую) аттестации или не явившиеся на неё, имеют право в последующем пройти государственную (итоговую) аттестацию в порядке и в сроки, установленные Положением

о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации.

4. Участники образовательного процесса.

4.1. Участниками образовательного процесса в очно-заочной форме являются учащиеся, их родители (законные представители) и педагогические работники гимназии.

4.2. Права и обязанности учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, педагогических работников и общеобразовательного учреждения в целом устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом гимназии, настоящим Положением, договором оказания образовательной услуги в очно-очно-заочной форме, другими локальными актами гимназии.

4.3. Учащиеся очно-заочной формы обучения дополнительно имеют право: получать индивидуальные и групповые консультации:

- в период обучения еженедельно в объеме 1-2 академических часов;
- перед каждым зачетом в объеме 2 академических часов;
- пользоваться библиотечно-информационными и электронными ресурсами гимназии;
- принимать участие в различных олимпиадах и конкурсах, централизованном тестировании;
- получать дополнительное образование в гимназии, в том числе платные образовательные услуги.

4.4. Родители (законные представители) учащихся несут ответственность и прилагают усилия к освоению их детьми общеобразовательных программ в полном объеме.

4.5. Гимназия несет ответственность перед учащимися, их родителями (законными представителями), органами управления образованием за реализацию конституционных прав граждан на образование, соответствие выбранных форм обучения возрастным психофизическим особенностям детей и медицинским рекомендациям, качество образования, выполнение общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

5. Документационное обеспечение при организации обучения в очно-заочной, заочной формах обучения.

5.1. Документационное обеспечение образовательного процесса в очно-заочной форме осуществляется в порядке, установленном действующими нормативно-правовыми актами органов управления образованием и настоящим Положением.

5.2. При организации и осуществлении обучения в очно-заочной форме в гимназии формируется следующий комплект документов:

- Заявление родителей (законных представителей) о переводе на обучение в очно-заочной, заочной формах (Приложение 1)

- Согласие родителей (законных представителей) об обучении в очно-заочной форме (Приложение 2)

- Приказ по гимназии о переводе учащихся на обучение в очно-заочной, заочной формах.

- Договор об обучении в формах очно-заочной, заочной между гимназией и родителями (законными представителями) обучающегося (Приложение 3)

- Приказ, регламентирующий промежуточную аттестацию обучающегося.

- Учебный план очно-заочного обучения;

- Годовой календарный учебный график;

- Протокол заседания педагогического совета о результатах промежуточной аттестации обучающегося и переводе в следующий класс.

- Приказ об итогах промежуточной аттестации обучающегося.

- Расписание занятий и зачетов;

- Письменные зачетные работы учащихся;

- Расписание консультаций и промежуточной аттестации обучающегося.

- Журнал учета посещения обучающимся лабораторных и практических работ по предметам, контроля усвоения образовательных программ по предметам учебного плана, консультации.

- Протоколы педагогического совета о результатах промежуточной аттестации учащихся;

- Другие необходимые документы.

5.3. Сроки хранения вышеуказанных документов в архиве гимназии определяются номенклатурой дел учреждения.

6. Финансовое обеспечение

6.1. Очно-заочное обучение является бесплатной формой освоения учащимися общеобразовательных программ в рамках государственного образовательного стандарта.

6.2. Финансовое обеспечение реализации основных общеобразовательных программ в очно-заочной форме осуществляется за счет и в пределах средств, предусматриваемых в бюджете гимназии на очередной финансовый год на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования в соответствии с нормативами финансирования.

Оплата труда педагогических работников гимназии осуществляется в соответствии с действующим Положением об оплате труда.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения директором гимназии и сохраняет свое действие в случаях изменения наименования гимназии, реорганизации в форме преобразования и присоединения, а также расторжения трудового договора с директором гимназии.

Приложение 1

Руководителю муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения гимназии №30 города
Ставрополя
Л.А. Шишкиной

от Фамилия Имя Отчество,
проживающего по адресу:
телефон:

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии со ст. 17 и ст. 63 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» нами, родителями (законным представителем), выбрана очно-заочная форма обучения для моего ребенка (полностью Ф.И.О., года рождения) для освоения программы _____ класса (указать класс).

Прошу перевести мою дочь (моего сына) на очно-заочную форму обучения
с _____ 20 __ г.

Решение о выборе формы образования и формы обучения принято с учетом мнения ребенка.

С нормативными документами по организации обучения в очно-заочной форме обучения, образовательной программой, учебным планом, расписанием уроков ознакомлен(а), претензий по организации процесса обучения и воспитания, содержанию образовательных программ, учебному плану и расписанию занятий не имею.

Дата:

Подпись: (полностью Фамилия И. О.)

Согласие родителя (законного представителя)

Я, _____,
(ФИО родителя или законного представителя)

паспорт _____ выдан _____,
(серия, номер) (когда и кем выдан)

(в случае опекуинства указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство)

являясь законным представителем несовершеннолетнего

(ФИО несовершеннолетнего)

приходящегося мне _____, зарегистрированного по адресу:

обязуюсь:

1. Обеспечить условия для обучения в очно-заочной форме.
2. Нести ответственность за жизнь и здоровье во время заочного обучения.
3. Контролировать посещение занятий по учебным предметам согласно расписания.
4. Обеспечивать явку на промежуточную аттестацию.

С нормативно-правовой базой, регулирующей сопровождение очно-заочной формы обучения, Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ гимназии № 30 г.Ставрополя, Положением об организации очно-заочной формы обучения, приказом о переводе на очно-заочную форму обучения, ознакомлен(а).

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего.

"__" _____ 20__ г. _____ / _____ /
Подпись Расшифровка

ДОГОВОР об обучении в очно-заочной форме

« ____ » _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 30 города Ставрополя, в лице директора _____ (в дальнейшем – Исполнитель), действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Гимназия», с одной стороны и родители (законные представители) обучающегося ____ класса, _____, именуемого в дальнейшем «Обучающийся», в лице законного представителя _____, именуемого (-ой) в дальнейшем «Представитель», в интересах обучающегося, в соответствии с п. 2 статьи 17 и п. 4 статьи 63 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (*нужное подчеркнуть*) по очно-заочной форме обучения в МБОУ гимназии №30 г.Ставрополя.

2. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

- Организовать обучение Обучающегося по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования по очно-заочной форме (далее – обучение).

- Обеспечить выполнение гарантированного государственным требованиям стандарта образования.

- Осуществлять обучение Обучающегося согласно учебному плану гимназии.

- Производить в установленном порядке зачет результатов освоения Обучающимся учебных предметов и курсов.

- Предоставлять в бесплатное пользование Обучающемуся учебники, учебные пособия по учебным предметам в соответствии с утвержденным списком учебников, обеспечивающих преподавание учебных предметов.

- Обеспечить для проведения учебных занятий (консультаций) помещения, соответствующие санитарно-эпидемиологическим требованиям и нормам, а также необходимую учебно- материальную базу.

- Предоставить Обучающемуся возможность участия во внеурочной деятельности и во внеучебных мероприятиях.

- Предоставлять обучающемуся и его родителям (законным представителям) информацию об успеваемости Обучающегося, посещении им учебных занятий (консультаций).

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

Заказчик имеет право:

- на ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом и лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими локальными актами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности в Организации;

- на получение информации о результатах образовательной деятельности Обучающегося;

- представлять интересы Обучающегося при разрешении споров, конфликтных ситуаций, на заседаниях педагогических советов и комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Заказчик обязан:

- при поступлении Обучающегося в Организацию и в процессе его обучения своевременно представлять все необходимые документы, предусмотренные Уставом организации и другими локальными актами;

- контролировать освоение Обучающимся образовательной программы;

- предоставлять своевременно в организацию информацию об изменении места регистрации или проживания, контактных телефонов.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Обучающийся имеет право:

- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану здоровья жизни и здоровья, свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебно-материальной базой Организации.

Обучающийся обязан:

- добросовестно осваивать образовательную программу, в том числе:

- посещать с классом предусмотренные учебным планом и расписанием учебные занятия;

- самостоятельно изучать учебные предметы, предусмотренные учебным планом, с последующей сдачей промежуточной аттестации;

- соблюдать нормы поведения, установленные в Организации и закрепленные в Уставе и Правилах внутреннего распорядка;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Организации.

5. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон или по инициативе одной из сторон по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Условия заключения настоящего договора могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. ОТВЕСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и локальными актами Организации.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ДРУГИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня подписания его сторонами и действует до «_____» _____ 20____ г.

7.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Подписи сторон:

Полное наименование:

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
гимназия № 30 города Ставрополя

Сокращенное наименование: МБОУ
гимназия № 30 г. Ставрополя

Адрес:

Индекс 355031

Г. Ставрополь ул. Серова, 272

ОГРН 1022601954979

ИНН 2634026115 КПП 263401001

М.П.

Заказчик:

Ф.И.О.

Адрес регистрации:

(индекс, город, улица, дом, кв.)

Адрес проживания:

(индекс, город, улица, дом, кв.)

Паспортные данные:

Серия _____ № _____

Кем и когда выдан

Контактные телефоны:

_____/_____

(подпись)

(расшифровка

подписи)