

Приложение 2
к приказу от 20 апреля 2022 года
№70-ОД

**Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе
наставничества педагогических работников МБОУ гимназии № 30 г.
Ставрополя**

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
1.	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов	<ul style="list-style-type: none">– приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации»;– Приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью.– подготовка персонализированных программ наставничества.	Апрель 2022 Сентябрь (ежегодно)	Шишкина Л.А., директор	Приняты локальные нормативные правовые акты
2.	Формирование банка наставляемых	1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.	Сентябрь (ежегодно) (дополнительно по запросу)	Гривенная Е.В., заместитель директора по научно- методическо й работе	Собрана информация: определены запросы наставляемых и ресурсы наставников

		2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.			Сформирована база наставляемых, получены согласия на сбор и обработку персональных данных.
3.	Формирование банка наставников	<p>1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.</p> <p>2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	<p>Сентябрь (ежегодно) (дополнительно по запросу)</p>	<p>Гривенная Е.В., заместитель директора по научно-методической работе</p>	<p>Проведено анкетирование, проведены собеседования с наставниками</p> <p>Сформирована база наставников, получены согласия на сбор и обработку персональных данных.</p>
4.	Отбор и обучение	<p>1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.</p> <p>2) Обучение наставников для работы с наставляемыми:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников. 	<p>Сентябрь (ежегодно) (дополнительно по запросу)</p> <p>в течение учебного года</p>	<p>Гривенная Е.В., заместитель директора по научно-методической работе</p>	<p>Привлечены эксперты, сформированы группы наставников для обучения, проведены занятия, подготовлен методический материал, оказаны индивидуальные консультации</p>

5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	<p>1) Формирование наставнических пар/групп.</p> <p>2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.</p> <p>3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.</p>	<p>октябрь (ежегодно) (дополнительно по запросу)</p> <p>в течение учебного года</p>	<p>Гривенная Е.В., заместитель директора по научно-методической работе, наставники, Шишкина Л.А., директор</p>	<p>Сформированы наставнические пары/группы.</p> <p>Разработаны и утверждены программы наставничества</p>
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	<p>1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);</p> <p>2) Проведение педагогического совета или семинара.</p> <p>3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества.</p> <p>4) Пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p>	<p>Ежегодно апрель-май</p>	<p>Гривенная Е.В., заместитель директора по научно-методической работе, Шишкина Л.А., директор.</p>	<p>Мониторинг пройден, проведен анализ анкетирования.</p> <p>Протокол педагогического совета, создан реестр потенциальных наставников из числа педагогов гимназии</p>
7.	Информационная поддержка системы наставничества	<p>Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.</p>	<p>в течение учебного года</p>	<p>Пермякова Н.Е., ответственный за информатизацию образовательного процесса</p>	<p>Материалы размещены на сайте гимназии (ссылки)</p>