Приложение 1

к приказу МБОУ

гимназии № 30 г. Ставрополя

от « 17 » февраля 2025 года

№ 30 - ОД

Порядок

организации и проведения всероссийских проверочных работ

в МБОУ гимназии № 30 г. Ставрополя в 2025 году

**1. Общие положения**

1.1. Порядок организации и проведения всероссийских проверочных работ в МБОУ гимназии № 30 г. Ставрополя в 2025 году (далее – Порядок) устанавливает организационные особенности проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в МБОУ гимназии № 30 г. Ставрополя (далее – гимназия) в 2025 году, определяет цели проведения ВПР, участников ВПР, сроки и этапы проведения ВПР, меры по обеспечению объективности при проведении ВПР.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 30.04.2024 № 556, письмом Рособрнадзора от 27.06.2024 № 02-168, приказом комитета образования администрации города Ставрополя от 11.02.2025 № 131- ОД «О проведении Всероссийских проверочных работ в 2024 – 2025 учебном году в общеобразовательных организациях города Ставрополя», локальными актами гимназии.

**2. Цели проведения ВПР**

2. ВПР проводится в целях:

осуществления мониторинга уровня и качества подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными общеобразовательными программами;

совершенствования преподавания учебных предметов и повышения качества образования в гимназии.

**3. Участники ВПР**

3.1. Участниками ВПР являются обучающиеся гимназии по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, за исключением обучающихся 1-3,9 и 11 классов.

3.2. Обучающиеся гимназии, являющиеся участниками национальных исследований или международных исследований оценки качества общего образования, не принимают участия в ВПР в текущем году.

3.3. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимают участие в ВПР с согласия родителей (законных представителей) и с учетом особенностей состояния здоровья и психофизического развития.

**4. Сроки и этапы ВПР**

4.1. Сроки проведения ВПР утверждаются Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзором). В 2025 году сроки проведения ВПР определяются в соответствии с приказом Рособрнадзора от 13.05.2024 № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году".

4.2. На основании приказа Рособрнадзора в гимназии разрабатывается и утверждается график проведения ВПР, где определяются даты проведения ВПР для каждого класса, участника ВПР, по конкретным учебным предметам из рекомендуемых сроков и утвержденного перечня учебных предметов, по которым проводятся ВПР.

4.3. ВПР на уровне начального общего образования проводятся не более чем по 3 учебным предметам. ВПР на уровне основного общего и среднего общего образования проводятся не более чем по 4 учебным предметам.

4.4. Гимназия проводит следующие этапы ВПР:

4.4.1. Проведение подготовительных мероприятий, в том числе назначение ответственных, авторизацию на портале федеральной информационной системы оценки качества образования (далее – ФИС ОКО), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, формирование заявки на участие гимназии в ВПР в личном кабинете ГИС ФИС ОКО, получение инструктивных материалов.

4.4.2. Организация проведения ВПР в гимназии, в том числе проведение инструктажа ответственных и получение материалов ВПР в личном кабинете ГИС ФИС ОКО.

4.4.3. Проведение ВПР.

4.4.4. Проверка работ, выполненных обучающимися при проведении ВПР.

4.4.5. Направление сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО.

4.4.6. Ознакомление обучающихся и родителей (законных представителей) с результатами ВПР.

**5. Проведение ВПР**

5.1. Директор гимназии назначает ответственного организатора ВПР в гимназии, организаторов в аудитории проведения ВПР, экспертов по проверке ВПР.

5.2. Функции ответственного организатора ВПР в образовательной организации, организаторов в аудитории проведения ВПР, экспертов по проверке ВПР определяются Порядком проведения ВПР, размещаемым Рособрнадзором, и директором гимназии.

5.3.  ВПР включаются в расписание учебных занятий и организуются на 2–4-м уроках.

5.4. Во время ВПР рассаживание обучающихся производится по одному или по два за партой. Работа проводится одним организатором в аудитории.

5.5. ВПР проводится в течение времени, установленного материалами ВПР по соответствующему предмету для каждого класса, рекомендациями Рособрнадзора. В случае необходимости выхода из учебного кабинета, где проводится ВПР, обучающийся оставляет все материалы на своем рабочем столе: задания, черновики, дополнительные разрешенные материалы и инструменты, письменные принадлежности.

5.6. На ВПР допускается присутствие общественных наблюдателей, направленных органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

**6. Меры по обеспечению объективности результатов ВПР**

6.1. В целях обеспечения контроля за проведением ВПР, достоверности внесенных в ФИС ОКО сведений орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации – комитет образования администрации города Ставрополя вправе:

6.1.1. направлять независимых наблюдателей в образовательную организацию на всех этапах ВПР от получения и тиражирования материалов ВПР до внесения результатов в ФИС ОКО;

6.1.2. получать доступ к работам участников ВПР и отчетным формам по итогам проверки, проводить анализ объективности проведенной проверки в соответствии с системой оценивания отдельных заданий и проверочных работ в целом, перепроверку отдельных работ с привлечением специалистов в сфере образования, обладающих необходимыми знаниями для участия в проверке работ, не являющихся работниками образовательной организации, в которой проходили перепроверяемые ВПР;

6.1.3. в случаях выявления фактов умышленного искажения результатов ВПР информировать учредителя для принятия управленческих решений в отношении должностных лиц, допустивших ненадлежащее исполнение служебных обязанностей.

6.2. Чтобы повысить объективность результатов ВПР, гимназия:

6.2.1. Не использует результаты ВПР в административных и управленческих целях по отношению к работникам.

6.2.2. Проводит ежегодные разъяснительные мероприятия с работниками, обучающимися и родителями о необходимости достижения объективных результатов ВПР в гимназии.

**7. Использование результатов ВПР**

7.1. Гимназия использует результаты ВПР в качестве мероприятий текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, проводимых в рамках реализации образовательной программы.

7.2. Оценки за ВПР выставляются в классный журнал как за контрольную работу с пометкой «ВПР» учителем по соответствующему предмету.

**8. Сроки хранения материалов ВПР**

8.1. Написанные обучающимися ВПР и протоколы хранятся в гимназии с момента написания работы в течение года.

8.2. После истечения срока хранения документов, указанного в пункте 8.1 Порядка, документы подлежат уничтожению.